

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №12»

**Рабочая программа общего образования  
обучающихся с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями)**

вариант 1

**«Информатика»**

для обучающихся 7–9 классов

## Планируемые результаты освоения учебного предмета «Информатика»

### 7 класс (вариант 1)

Название раздела	Предметные результаты		Метапредметные результаты	Личностные результаты
	ученик научится	ученик получит возможность научиться		
<p><b>Компьютер как универсальное средство обработки информации</b></p>	<p>Знать: главные правила техники безопасности работы на компьютере; название основных частей персонального компьютера; некоторые характеристики компьютера и его узлов; назначение основных клавиш на клавиатуре; некоторые виды носителей для хранения информации; понятия «файл», «папка»; виды файлов.</p> <p>Уметь: включать и выключать компьютер; запускать файлы и просматривать папки; копировать и удалять файлы; пользоваться клавиатурой компьютера для работы с экранным меню, ввода текстовой информации;</p>	<p>Знать: правила техники безопасности работы на компьютере; какими средствами вычислительной техники пользовались люди до появления компьютеров; название и назначение основных частей персонального компьютера; основные характеристики компьютера в целом и его узлов; назначение основных клавиш на клавиатуре; способ представления информации в компьютере; основные виды носителей для хранения информации; понятия «файл», «каталог», «папка», «дерево диска»; основные типы расширений имен файлов.</p> <p>Уметь: включать и выключать компьютер; определять правильность имени файла, тип файла по его расширению; находить нужные файлы или папки на диске, запускать или просматривать их; создавать каталоги, копировать, переименовывать и удалять файлы; пользоваться клавиатурой компьютера для работы с экранным меню, ввода текстовой информации;</p>	<p><i>Коммуникативные учебные действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);</li> <li>- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;</li> <li>- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.</li> </ul> <p><i>Познавательные учебные действия</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;</li> <li>- использовать усвоенные логические операции (сравнение,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- испытывать чувство гордости за свою страну;</li> <li>- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;</li> <li>- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;</li> <li>- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;</li> <li>- активно включаться в общепользующую социальную деятельность;</li> <li>- бережно относиться к культурно-</li> </ul>

<p><b>Информационные технологии обработки информации</b></p>	<p>Знать: назначение текстового редактора; основные режимы работы текстового процессора MS Word; что такое компьютерная сеть; что такое Интернет, какие возможности предоставляет пользователю «всемирная паутина»; понятие «электронная почта».</p> <p>Уметь: набирать текст в текстовом редакторе; редактировать набранный текст; сохранять текст на диске, осуществлять поиск информации в одной из поисковых систем по ключевой фразе.</p>	<p>Знать: назначение текстового редактора, текстового процессора и сферы их применения; основные режимы работы текстового процессора MS Word; понятия «редактирование текста», «фрагмент текста»; что такое компьютерная сеть, различие между локальными и глобальными сетями; возможности компьютерных сетей; что такое Интернет, какие возможности предоставляет пользователю «всемирная паутина»; понятия «электронное письмо», «электронная почта».</p> <p>Уметь: набирать текст в текстовом редакторе; редактировать набранный текст; выполнять форматирование текста, применять элементы оформления; вставка в текстовый документ таблиц, графических объектов; сохранять текст на диске, загружать его с диска; осуществлять обмен информацией в локальной сети компьютерного класса; осуществлять поиск информации в одной из поисковых систем по ключевой фразе; пользоваться электронным почтовым ящиком в Интернете.</p>	<p>анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.</li> </ul> <p><i>Регулятивные учебные действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;</li> <li>- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;</li> <li>- обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;</li> <li>- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.</li> </ul>	<p>историческому наследию родного края и страны.</p>
--	--	---	--	--

8 класс (вариант 1)

Название раздела	Предметные результаты		Метапредметные результаты	Личностные результаты
	ученик научится	ученик получит возможность научиться		
<b>Компьютер как универсальное средство обработки информации</b>	<p>Знать: правила техники безопасности работы на компьютере; название и назначение основных частей персонального компьютера; некоторые характеристики компьютера и его узлов; типы устройств внешней памяти; назначение основных клавиш на клавиатуре; способ представления информации в компьютере; основные виды носителей для хранения информации; понятия «файл», «папка»; основные типы расширений файлов;</p> <p>Уметь: включать и выключать компьютер; пользоваться клавиатурой компьютера для работы с экранным меню, ввода текстовой информации; находить нужные файлы или папки на диске, запускать или просматривать их;</p>	<p>Знать: правила техники безопасности работы на компьютере; название и назначение основных частей персонального компьютера; основные характеристики компьютера в целом и его узлов; структуру внутренней памяти компьютера; типы и свойства устройств внешней памяти; назначение основных клавиш на клавиатуре; способ представления информации в компьютере; основные виды носителей для хранения информации; понятия «файл», «каталог», «папка», «дерево диска»; основные типы расширений файлов;</p> <p>Уметь: включать и выключать компьютер; пользоваться клавиатурой компьютера для работы с экранным меню, ввода текстовой информации; определять правильность имени файла, тип файла по его расширению; находить нужные файлы или папки на диске, запускать или просматривать их; создавать каталоги, копировать, переименовывать и удалять файлы.</p>	<p><i>Коммуникативные учебные действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);</li> <li>- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;</li> <li>- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.</li> </ul> <p><i>Познавательные учебные действия</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;</li> <li>- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, при-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- испытывать чувство гордости за свою страну;</li> <li>- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;</li> <li>- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;</li> <li>- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности; - активно включаться в общепользую социальную деятельность;</li> <li>- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.</li> </ul>

	создавать каталоги, копировать, удалять файлы.		чинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
<b>Информационные технологии обработки информации</b>	Знать: назначение текстового процессора и сферы его применения; основные режимы работы текстового процессора MS Word; понятия «редактирование текста»; принципы работы редактора слайдов (презентаций); что такое электронная таблица; ячейки, строки, столбцы; какие типы данных заносятся в электронную таблицу; что такое компьютерная сеть, различие между локальными и глобальными сетями; что такое Интернет, какие возможности предоставляет пользователю «всемирная паутина»; понятие «электронная почта».	Знать: назначение текстового процессора и сферы его применения; основные режимы работы текстового процессора MS Word; понятия «редактирование текста»; принципы работы редактора слайдов (презентаций); что такое электронная таблица и табличный процессор; основные информационные единицы электронной таблицы: ячейки, строки, столбцы; какие типы данных заносятся в электронную таблицу; как табличный процессор работает с формулами; основные функции, используемые при записи формул в ЭТ; что такое компьютерная сеть, различие между локальными и глобальными сетями; возможности компьютерных сетей; что такое Интернет, какие возможности предоставляет пользователю «всемирная паутина»; понятия «электронное письмо», «электронная почта», «гиперссылка»;	осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
	Уметь: набирать текст в текстовом редакторе; редактировать набранный текст; вставка в текстовый документ таблиц, графических объектов; сохранять текст на диске; создавать презентацию,	Уметь: набирать текст в текстовом редакторе; редактировать набранный текст; выполнять форматирование текста, применять элементы оформления; вставка в текстовый документ таблиц, графических объектов; сохранять текст на диске, загружать его с диска; распечатывать текст из файла на принтере; создавать	регулятивные учебные действия: - принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления; - осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности; - обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности; - адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

	<p>используя вставку текстов; демонстрировать готовую презентацию; использовать табличный процессор MS Excel для решения простейших задач; заполнять таблицу данными; осуществлять поиск информации в одной из поисковых систем по ключевой фразе; выполнять переходы по гиперссылкам.</p>	<p>презентацию, используя вставку текстов, встроенную анимацию; демонстрировать готовую презентацию; использовать табличный процессор MS Excel для решения несложных задач; заполнять таблицу данными и формулами; редактировать и форматировать ячейки таблицы; осуществлять обмен информацией в локальной сети компьютерного класса; осуществлять поиск информации в одной из поисковых систем по ключевой фразе; выполнять переходы по гиперссылкам; пользоваться электронным почтовым ящиком в Интернете для передачи текстовых файлов.</p>		
--	--	---	--	--

9 класс (вариант 1)

Название раздела	Предметные результаты		Метапредметные результаты	Личностные результаты
	ученик научится	ученик получит возможность научиться		
<b>Компьютер как универсальное средство обработки информации</b>	<p>Знать: правила техники безопасности работы на компьютере; какими средствами вычислительной техники пользовались люди до появления компьютеров; название и назначение основных частей персонального компьютера; основные характеристики компьютера в целом и его узлов; назначение основных клавиш на клавиатуре; основные виды носителей для хранения информации; понятия «файл», «папка»; что такое компьютерная сеть; что такое Интернет, какие возможности предоставляет пользователю «всемирная паутина»; понятия «электронное письмо», «электронная почта»;</p>	<p>Знать: правила техники безопасности работы на компьютере; какими средствами вычислительной техники пользовались люди до появления компьютеров; название и назначение основных частей персонального компьютера; основные характеристики компьютера в целом и его узлов; типы и свойства устройств внешней памяти; назначение основных клавиш на клавиатуре; способ представления информации в компьютере; основные виды носителей для хранения информации; понятия «файл», «каталог», «папка», «дерево диска»; основные типы расширений имен файлов; что такое компьютерная сеть, различие между локальными и глобальными сетями; возможности компьютерных сетей; что такое Интернет, какие возможности предоставляет пользователю «всемирная паутина»; понятия «электронное письмо», «электронная почта», «гиперссылка»;</p> <p>Уметь: ориентироваться в интерфейсе ОС Windows'7; определять правильность имени файла, тип файла по его расширению; находить нужные</p>	<p><i>Коммуникативные учебные действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);</li> <li>- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;</li> <li>- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.</li> </ul> <p><i>Познавательные учебные действия</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;</li> <li>- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- испытывать чувство гордости за свою страну;</li> <li>- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;</li> <li>- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;</li> <li>- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности; - активно включаться в общепользную социальную деятельность;</li> <li>- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края</li> </ul>

	<p>Уметь: ориентироваться в интерфейсе ОС Windows'7; запускать или просматривать файлы; создавать каталоги, копировать, переименовывать и удалять файлы; пользоваться клавиатурой компьютера для ввода текстовой информации; осуществлять поиск информации в одной из поисковых систем по ключевой фразе; выполнять переходы по гиперссылкам;</p>	<p>файлы или папки на диске, запускать или просматривать их; создавать каталоги, копировать, переименовывать и удалять файлы; пользоваться клавиатурой компьютера для ввода текстовой информации; осуществлять обмен информацией в локальной сети компьютерного класса; осуществлять поиск информации в одной из поисковых систем по ключевой фразе; выполнять переходы по гиперссылкам; - пользоваться электронным почтовым ящиком в Интернете для передачи текстовых файлов.</p>	<p>аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями; - использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами. <i>Регулятивные учебные действия:</i> - принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления; - осознанно действовать на</p>	<p>и страны.</p>
<p><b>Информационные технологии обработки информации</b></p>		<p>Знать: назначение текстового процессора и сферы его применения; основные режимы работы текстового процессора MS Word; понятия «редактирование текста», «фрагмент</p>	<p>и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления; - осознанно действовать на</p>	



	<p>Знать: назначение текстового процессора и сферы его применения; понятия «редактирование текста», принципы работы редактора слайдов (презентаций); что такое электронная таблица; основные информационные единицы электронной таблицы: ячейки, строки, столбцы;</p> <p>Уметь: набирать текст в текстовом редакторе; выполнять редактирование текста, применять элементы оформления; вставка в текстовый документ таблиц, графических объектов; сохранять текст на диске, создавать презентацию, используя вставку текстов, рисунков, встроенную анимацию; использовать табличный процессор MS Excel для решения несложных задач.</p>	<p>текста»; принципы работы редактора слайдов (презентаций); что такое электронная таблица и табличный процессор; основные информационные единицы электронной таблицы: ячейки, строки, столбцы; какие типы данных заносятся в электронную таблицу; как табличный процессор работает с формулами; основные функции (математические, статистические), используемые при записи формул в ЭТ; графические возможности табличного процессора;</p> <p>Уметь: набирать текст в текстовом редакторе; выполнять редактирование и форматирование текста, применять элементы оформления; вставка в текстовый документ таблиц, графических объектов; сохранять текст на диске, загружать его с диска; - распечатывать текст из файла на принтере; создавать презентацию, используя вставку текстов, рисунков, встроенную анимацию; использовать табличный процессор MS Excel для решения несложных задач; заполнять таблицу данными и формулами; редактировать и форматировать ячейки таблицы; получать диаграммы средствами табличного процессора.</p>	<p>основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;</li> <li>- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.</li> </ul>	
--	--	--	--	--

## Содержание учебного предмета «Информатика»

класс – 7-9

вариант 1

Название раздела	Содержание раздела
<b>Компьютер как универсальное средство обработки информации</b>	Краткая история вычислительной техники. Состав персонального компьютера. Принципы организации внутренней и внешней памяти. Представление информации в компьютере. Освоение клавиатуры компьютера. Хранение информации. Диски и файлы. Имя файла, типы файлов. Файловая система. Дерево диска. Действия с файлами в операционной системе.
<b>Информационные технологии обработки информации</b>	Обработка текстовой информации на компьютере. Текстовые редакторы. Набор, редактирование, сохранение и распечатка текста. Текстовый процессор MS Word. Набор, редактирование, сохранение и распечатка текста. Обработка графической информации на компьютере. Редактор презентаций. Дизайн презентации и макеты слайдов. Табличные расчеты и электронные таблицы. Принципы работы с электронными таблицами. Табличный процессор MS Excel. Моделирование и решение задач в электронных таблицах. Передача информации в компьютерных сетях. Электронная почта. «Всемирная паутина». Глобальная сеть Интернет. Переход по гиперссылкам. Адресация в Интернет.

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Раздел	Тема урока	Количество часов	Даты				Коррективировка
				План		Факт		
				7АД	73М	7АД	73М	
1.	<b>Компьютер как универсальное средство обработки информации</b>	Правила техники безопасности в кабинете информатике. Назначение персонального компьютера.	1	04.09.2023	01.09.2023			
2.		Информация. Виды информации.	1	11.09.2023	08.09.2023			
3.		Информационные процессы. Передача информации.	1	18.09.2023	15.09.2023			
4.		Компьютер и его основные устройства.	1	25.09.2023	22.09.2023			
5.		Системный блок. Назначение, основные устройства.	1	02.10.2023	29.09.2023			
6.		Тест по теме "Устройство компьютера".	1	09.10.2023	06.10.2023			
7.		Мир информатики. Кодирование как способ обработки информации.	1	16.10.2023	13.10.2023			
8.		Мир информатики. Координаты	1	23.10.2023	20.10.2023			

9.		Рабочий стол Windows. Объекты Рабочего стола. Настройка параметров Рабочего стола.	1	13.11.2023	27.10.2023			
10.		«Мой компьютер». Понятие папки, файла. Принцип организации хранения информации в компьютере.	1	20.11.2023	10.11.2023			
11.		Создание папки и файла. Переименование, удаление, копирование.	1	27.11.2023	17.11.2023			
2.	<b>Информационные технологии обработки информации</b>	Понятие "компьютерная сеть". Локальная сеть. Обмен документами.	1	04.12.2023	24.11.2023			
3.		Глобальная сеть. Понятие браузера, сайта, электронной почты.	1	11.12.2023	01.12.2023			
4.		Тест по теме "Операционная система Windows".	1	18.12.2023	08.12.2023			
5.		Клавиатура. Название, назначение, виды клавиш.	1	25.12.2023	15.12.2023			
6.		Развитие печатных способностей.	1	15.01.2024	22.12.2023			
7.		Правила техники безопасности в кабинете информатике. MS Word.	1	22.01.2024	29.12.2023			

		Структура интерфейса текстового процессора.					
8.		Редактирование текста. Курсор. Специальные клавиши: Enter, Shift, BackSpace, Delete, Esc.	1	29.01.2024	12.01.2024		
19.		Печать текста по образцу.	1	05.02.2024	19.01.2024		
20.		Оформление текста различными шрифтами.	1	12.02.2024	26.01.2024		
21.		Форматирование текста. Понятие абзаца. Копирование текста.	1	19.02.2024	02.02.2024		
22.		Использование панели инструментов Рисование. Формат объектов.	1	26.02.2024	09.02.2024		
23.		Творческая работа. Сочинение рассказа по заданным рисункам.	1	04.03.2024	16.02.2024		
24.		Оформление рассказа рисунками соответствующего содержания.	1	11.03.2024	01.03.2024		
25.		Мир информатики. Исполнитель.	1	18.03.2024	15.03.2024		
26.		Резервное время. Развитие печатных способностей.	1	01.04.2024	22.03.2024		
27.		Мир Информатики. Элементы логики. Слова-кванторы.		08.04.2024	05.04.2024		

28.	<b>Развивающие и обучающие программы</b>	Алгоритмы. Способы представления. Линейный и разветвлённый алгоритмы.	1	15.04.2024	12.04.2024			
29.		Циклический алгоритм. Способы представления алгоритмов.	1	22.04.2024	19.04.2024			
30.		Составление циклических алгоритмов.	1	29.04.2024	26.04.2024			
31.		ЛогоМиры. Работа с цветом.	1	06.05.2024	03.05.2024			
32.		ЛогоМиры. Работа с размером.	1	13.05.2024	10.05.2024			
33.		Мир информатики. Моделирование.	1	20.05.2024	17.05.2024			
34.		Итоговый тест "Информатика и ИКТ"	1	20.05.2024	24.05.2024			